

In 6 Monaten
zum Berufsabschluss

Infos unter:
0800 1895 200
(kostenlos)

Vorbereitung auf die Externenprüfung im Berufsbild Kauffrau / -mann für Büromanagement (IHK)

Nachholen von Bildungsabschlüssen

Sie haben mindestens 4,5 Jahre im Büro gearbeitet, aber noch keinen Berufsabschluss? Diesen möchten Sie nun nachholen? Wir bereiten Sie im Kurs „Vorbereitung auf die Externenprüfung“ auf die Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer vor, damit Sie die Prüfung erfolgreich absolvieren können.

Wir vermitteln Ihnen alle Inhalte des Rahmenlehrplans für Kaufleute (m/w/d) für Büromanagement. Am Ende des Kurses werden Sie intensiv auf die Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer vorbereitet. Sie simulieren Abschlussprüfungen, erhalten Tipps im Umgang mit Prüfungsängsten und schließen letzte Wissenslücken.

Voraussetzungen für die Teilnahme

- Mindestens 4,5 Jahre nachweisbare Berufstätigkeit im Berufsbild
- Zulassung zur Externenprüfung durch die Handelskammer Hamburg
- Sprachniveau B2 (nachweisbar)
- Teilnahme an einem Beratungsgespräch bei Grone

Inhalte:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Öffentliche Finanzwirtschaft

Die Ausbildungsinhalte richten sich nach der bundeseinheitlichen Ausbildungsverordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufsbildes.

Förderung:

Durch Arbeitsagenturen oder Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften und BFD.

IHK-Abschluss:

Berufsabschluss Kauffrau / -mann für Büromanagement

Präsenzunterricht vor Ort



Digital 4.0

Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: **0800 1895 200** (kostenlos)

Mail: umschulungen@grone.de



Zertifiziert nach AZAV

www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**



UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE