

## Über Grone

Grone Bildungszentren NRW Rheinland gGmbH gehört zum Unternehmensverbund der Stiftung Grone-Schule, einem der ältesten privaten Weiterbildungsträger in Deutschland.

Seit Mitte 2014 bieten wir- im engen Dialog mit regionalen Partnern in Wirtschaft und Netzwerken - arbeitsmarktorientierte Beratung in unterschiedlichen Berufsfeldern an. Wir verstehen uns als praxisnaher Dienstleister, der auf individuelle Wünsche von Kunden eingeht.

Nutzen Sie unser Angebot, sprechen Sie uns an.  
**Wir freuen uns auf Sie.**

## Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

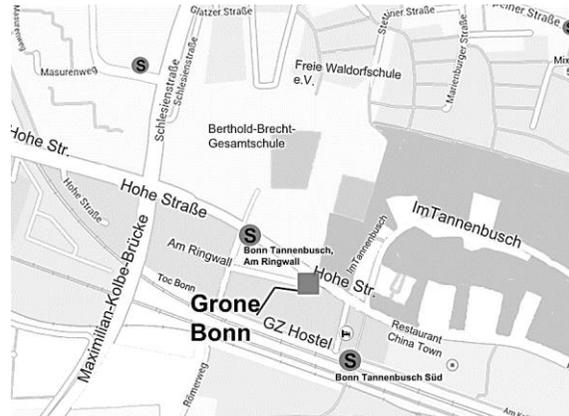
.....

.....

## Dein Ansprechpartner/in bei Grone

Stefan Busse  
bonn@grone.de · s.busse@grone.de  
Fon 0228 · 96699045

Haben Sie Fragen? Wir stehen Ihnen zur Beantwortung jederzeit gerne zur Verfügung



Grone - Bildungszentrum Bonn  
Hohe Straße 67 | 53119 Bonn

### Anfahrt

**mit der Bahn** Haltestelle Tannenbusch-Süd, Linie 16 und 63

**mit dem Auto** A555 Köln, im Bonner Verteiler Richtung Tannenbusch

**mit dem Auto** vom Autobahndreieck Bonn-Beuel, Ausfahrt Bonn-Zentrum, Im Verteiler Richtung Tannenbusch

**mit dem Auto** aus Richtung Kreuz Meckenheim, Ausfahrt Tannenbusch, links abbiegen auf Hohe Straße 67

# Grone

Wissen, das Sie weiterbringt.



## Bewerben - individuell



Zertifiziert nach AZAV

**Grone - Bildungszentren  
NRW - Rheinland GmbH - gemeinnützig -**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



## Inhalte der Qualifizierung

Standard A1

### **Bewerbungsunterlagen versandfertig erstellen**

5 Stunden

- Individueller Check vorhandener Unterlagen
- Aktualisierung vorhandener oder Erstellen neuer Unterlagen
- Erstellen / Versenden Bewerbungsunterlagen
- Erstellen / Versenden Initiativbewerbungen

Standard A 2

### **Online - Bewerbungen professionell**

5 Stunden

- Online-Formular-Bewerbungen
- Bewerbungen per Mail  
Regeln und Tipps, Unterschiede zur Bewerbung per Post
- Professionelle Gestaltung der E-Mail-Bewerbung: Signatur anlegen, Anhänge im PDF-Format, bei Bedarf: Einrichten einer Mail-Adresse

Extras B1

### **Das Vorstellungsgespräch: Vorbereitung und Training**

5 Stunden

- Grundlagen für ein erfolgreiches Gespräch
- Kommunikation I Körpersprache
- Die wichtigsten Fragen
- Die Selbstpräsentation
- Training und Auswertung von Vorstellungsgesprächen in der Gruppe

Extras B 2

### **Einzelcoaching**

5 Stunden

- Klärung der beruflichen Situation
- Bestandsaufnahme potenzieller Vermittlungshemmnisse
- Entwicklung beruflicher Ziele
- Kurz- und mittelfristige Berufsweg-Planung
- Entwicklung erfolgreicher Bewerbungsstrategien
- individuelle Vorbereitung auf AssessmentCenter-Teilnahme

Ziel ist es ...

Sie im Bewerbungs- und Aktivierungsprozess zu unterstützen sowie eine nachhaltige Integration in den ersten Arbeitsmarkt. Ihre Eigenbemühungen sollen gefordert und gefördert werden, sowie ein Beitrag zur Stärkung ihrer Eigeninitiative.

### **Fördermöglichkeit**

Bei Vorliegen entsprechender Voraussetzung, kann die Teilnahme bis zu 100% öffentlich vom Jobcenter/der Agentur für Arbeit gefördert werden. Wir beraten Sie dazu gerne in einem persönlichen Gespräch.

### **Dauer**

Gesamt 20 Stunden  
Einzeltermine individuell planbar  
Gruppentermine nach Absprache

### **Beginntermine**

Ab dem 03.11.2014 | Einstieg jeden Montag